

TDR Finance & Donor Compliance Director



Marie Stopes Madagascar (MSM) est une Association étrangère à but non lucratif orientée vers le résultat, qui utilise des techniques modernes de gestion et de marketing pour fournir des services de planification familiale, de santé de la reproduction et sexuelle, de santé maternelle et infantile et autres services associés. Elle fait partie du partenariat de Marie Stopes International (MSI) qui œuvrent dans 38 pays actuellement respectant les mêmes normes et standards de prestation de service, de qualité et des opérations tel que décrits dans le manuel de partenariat. Les prestations de services de MSI & MSM sont fondamentalement centrées sur le client (CLIENT FOCUSED)

Mission : MSM est motivée par la même mission que Marie Stopes International de permettre aux femmes et aux hommes d' « **Avoir des enfants par choix et non par hasard** »

Vision : MSM a développé la vision qui suit de « **Permettre aux familles malagasy de disposer des moyens, des connaissances et la possibilité d'avoir un enfant par choix et non par hasard** ».

Valeurs fondamentales :

MSI a défini six valeurs fondamentales : 1) Poussé par la mission – 2) Orienté vers le client - 3) Responsable
4) Courageux – 5) Resilient – 6) Inclusive

Les équipes de MSM ont voté pour les valeurs suivantes afin d'atteindre la vision développée : **PROACTIVITE – REDEVABILITE – INTEGRITE (PRI)**

La structure organisationnelle de MSM est organisée de façon à s'assurer que la vision et les objectifs à long et à court terme soient atteints. La structure organisationnelle est conséquemment ajustée pour supporter cet objectif. Il est à noter que suivant le contexte cette structure peut être amenée à une révision plus ou moins systématique.

Suivant la nouvelle vision de MSI 2030, l'Organisation va se focaliser sur les stratégies des six piliers suivants :

Pilier 1/ Ne laisser personne derrière – Pilier 2/ Renforcer le Secteur privé - Pilier 3/ SDSR guidés par la clientèle - Pilier 4/ Financer la Mission - Pilier 5/ Partenariat et Plaidoyer - Pilier 6/ Transformation Organisationnelle.

Poste :	Lieu d'affectation du poste:	Poste du Supérieur hiérarchique :	Type du contrat	Durée de l'essai:
Finance & Donor Compliance Director	Antananarivo	Country Director	CDD	6 mois

La Direction Finance & Donor Compliance est le garant de la gestion des ressources financières au sein de MSM. A part la gestion quotidienne des fonds pour la mise en œuvre des projets, cette direction est le premier responsable du maintien de l'image de MSM vis-à-vis des Bailleurs de Fonds en respectant rigoureusement les procédures et engagements (qualité et délai de reporting) envers ces derniers. Elle s'occupe du maintien de la comptabilité du programme MSM ainsi que celle des projets et élabore en collaboration avec le Country Director, le Strategy & Grant Director et les autres membres de l'équipe exécutive les budgets prévisionnels correspondant aux projets à mettre en œuvre ainsi qu'aux plan stratégique et plan annuel du programme.

Le Finance & Donor Compliance Director est le premier responsable de cette direction et il supervise toutes les activités finance et comptabilité, et assure la conformité des reporting auprès de MSI Londres et des Bailleurs de Fonds aussi bien que la conformité des systèmes et procédures avec les réglementations fiscales en vigueur à Madagascar.

Le Finance & Donor Compliance Director travaille sous la supervision du Country Director, supervise à son tour le Chief Accountant et le Finance Planning and Analysis Accountant.

Le Finance & Donor Compliance Director supporte et donne des formations si nécessaire à tous les membres des équipes de MSM afin qu'ils puissent comprendre les données financiers, les exploités et de contribuer à la réalisation de notre principal objectif de pérennisation à travers l'efficience.

Le poste fonctionne avec des horaires de travail standards qui pourront s'adapter en fonction des activités. Il est basé à Antananarivo mais comprendra des déplacements dans les régions de Madagascar.

Votre première responsabilité est de soutenir la mission de MSM qui est d'assurer aux individus le droit d'avoir des enfants par choix et non par hasard.

Vous devrez adopter, appliquer, et promouvoir les valeurs essentielles de MSI :

- 1) **Motivés par une mission**
- 2) **A l'écoute de nos partenaires**
- 3) **Stimulés par une culture du résultat**
- 4) **Doté d'un esprit pionnier**
- 5) **Partisans d'une démarche durable**
- 6) **Axés sur la personne**

Principales responsabilités

1. Rôles stratégiques au sein de l'équipe managériale de MSM

Participer dans le Comité de Direction (Executive Team) et contribuer à l'élaboration des stratégies d'approches pour le programme et gestion stratégique et opérationnelle.

- Fournir des conseils et recommandations aux autres membres du ET concernant leurs activités, et en particulier identifier les problèmes et risques liés avec leurs activités et formuler des propositions pour les traiter.
- Gérer les risques financiers pour l'organisation et, en particulier celles concernant les assurances, les baux et les contrats.
- Assister le Country Director dans la préparation de négociation avec des bailleurs à travers la production de budget prévisionnel.
- Conseiller le Country Director sur les stratégies et politiques financières de l'organisation en tenant compte des procédures de MSI et sur les conséquences financières des décisions et plans.

2. Gestion financière des programmes de MSM respectant les procédures de MSI et les engagements envers les Bailleurs de Fonds

- Superviser toutes les activités finance et comptabilité, y compris le reporting à MSI Londres et Donor reporting.
- Concevoir et implémenter des systèmes de contrôle financier dans l'Organisation y compris la préparation des budgets et les prévisions.
- Maintenir et développer tous les procédures et systèmes comptables afin d'assurer que le traitement des recettes, des comptes clients, des règlements (factures, notes de frais, salaires, acomptes et avances etc.) soit assuré d'une manière efficace, sans erreur et sans risque, et que toutes les autorisations nécessaires ont été obtenues y compris pour les centres et outreach.
- Préparer des rapports mensuels (MRP), trimestriels et ad hoc pour le Country Director, et les autres Directeurs afin qu'ils aient connaissance des dépenses des différents projets en cours.
- En collaboration avec les ET & SMT, développer le Business Plan
- En collaboration avec les autres départements, surtout les channel lead, développer les forecast trimestriel afin de prévenir la bonne couverture financière jusqu'à la fin de l'année et de prévoir les risques éventuels afin de les mitiger.
- Assurer la préparation dans les délais toutes informations et rapports financiers à soumettre aux bailleurs de Fonds.
- Maintenir et mettre à jour les procédures de codification de dépenses pour les différents projets et la conception et mise en place de procédures appropriées pour des nouveaux projets et activités en collaboration avec le Finance Planning and Analysis Accountant.
- Assurer la conformité des procédures de comptabilité avec les procédures définies par MSI et le manuel SUN.
- Préparer et analyser les rapports mensuels de tous les canaux
- Assurer la gestion de la trésorerie et les relations avec les banques.
- Assurer la conformité des systèmes et procédures avec les lois et règlements et fiscalité en vigueur en Madagascar.
- Préparer les comptes annuels des 3 entités pour les commissaires aux comptes en conformité avec les réglementations en vigueur et assurer les relations avec les auditeurs.
- Collaborer avec le service Audit Interne lors de leur visite et assurer la résolution rapide des problèmes soulevés.
- Informer et former les membres de l'équipe MSM à comprendre les données financières afin qu'ils puissent contribuer efficacement à la gestion financière globale

3. Gestion de l'équipe du Département Finances

Mesure

- PV de Réunion du ET
- Recommandations pratiques visant l'efficacité des interventions de MSM
- Analyses de risques établis et communiqués au ET
- Documents de stratégies et politiques financière élaboré.
- Procédures de codifications comptables établies, uniformisées et conformes aux manuel SUN/MSI
- Rapport financier livré à temps auprès des Bailleurs de Fonds
- Procédures fiscales et d'audits conformes aux réglementations locales
- Bilans annuels soumis aux auditeurs conformément aux règles
- Management Report Package soumis à temps
- Rapport de performance mensuel/trimestriel
- Rapports ad hoc disponibles
- Budget annuel de la Direction systématiquement soumis à temps
- Prévision trimestrielle révisée systématiquement soumis à temps
- Système de contrôle financier établi et appliqué
- Rapport d'activités et rapport financier soumis au Directeur Financier Régional de MSI
- Compte de Bilan établi dans le temps
- Rapport des prévisions budgétaires pour MSM
- Audits internes systématisés
- Rapports d'audits élaborés et mesures de réhabilitations définies et appliquées
- Agenda et Fiche de présence

TDR Finance & Donor Compliance Director

- Diriger, guider et suivre le personnel du Département Finances et assurer leur formation appropriée.
- Assurer la gestion de performances de l'équipe du Département Finances;
- Assurer le flux de communication continu au sein du Département Finances ainsi qu'avec les différents départements et les canaux
- Responsable de la motivation de l'équipe pour assurer sa productivité
- Performance et motivation de l'équipe du Département Finances
- Bonne communication entre le Département Finance et les autres départements
- Bonne communication au sein de l'équipe du département Finances

Qualifications:

- Au moins Bac+5 en Gestion ou Finances ou bien diplôme équivalent et 10 ans d'expérience dans le domaine de la gestion stratégique de projets de développement ou de santé publique

Expériences :

- Contrôle fiscales pour des programmes de développement ou dans le domaine de la santé publique
- Procédures système de rapportage auprès des Bailleurs de Fonds
- Procédures et réglementations fiscales à Madagascar
- Gestion de projet de développement, ou projet dans le domaine de la santé publique

Compétences:

- Maîtrise en communication verbale et écrite [ESSENTIELLE]
- Grande capacité managériale, sens de l'initiative et leadership
- A une habilité de prioriser les tâches et un sens de responsabilité
- Capacité de réagir habilement suivant des conditions variables
- TRES BON SENS COMMERCIAL
- Organisation,
- Travail en équipe
- Bon sens relationnel et force de proposition

Attitude / Motivation:

- Initiative,
- Intégrité,
- Croyance dans le rôle du secteur privé pour livrer des résultats,
- Compatissant aux femmes qui cherchent la PF et la sante reproductif
- Tenace et persistant,
- Axés sur le client,
- Créatif et innovant,
- Fortement orienté vers l'atteinte des objectifs et des résultats,
- Autonome et pas besoin de supervision de près
- Une capacité de persuasion et d'inspiration dans une approche collaborative dans le travail d'équipe,
- Proactif, dynamique et souple Intègre
- Respect du choix

Signature

Veillez signer et indiquer que vous avez lu et accepté cette description de poste

Nom:

Signature:

Date: